|  |
| --- |
| MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS |
| **LOGO DU PORTEUR** |

**APPEL À PROJETS**

**«  #GénérationCampColo »**

**Des lieux de pratiques innovants**

**pour de nouvelles formes de séjours accessibles à tous, mettant en œuvre les mixités.**

**Dossier decandidature**

**Vacances scolaires Automne 2015**

Le dossier complet est à déposer **le 5 octobre 2015** à minuit au plus tard.

*Délai de rigueur*

**Quelques rappels relatifs au remplissage de ce dossier :**

* **Tout dossier transmis hors délai est considéré comme irrecevable*.* Tout report dans les délais de clôture est signalé sur le site internet**.
* **L’organisme qui dépose un dossier de demande de subvention doit s’assurer qu’il peut recevoir une subvention d’État**.
* **Seules les associations ayant un agrément JEP (jeunesse et éducation populaire) national ou départemental peuvent déposer un dossier de candidature (le document attestant de l’obtention de l’agrément doit être transmis avec le dossier de candidature).**
* **Les séjours présentés dans le cadre de l’appel à projet doivent être déclaré conformément aux dispositions des articles L.227-5 et R.227-2 du code de l’action sociale et des familles et de l’arrêté du 3 novembre 2014 relatif à la déclaration préalable aux accueils de mineurs prévue par l’article R. 227-2 du code de l’action sociale et des familles.**
* **Un relevé d’identité bancaire ou postal à l’adresse exacte du siège social de l’association porteuse du projet doit être joint au dossier de candidature.**
* **Une annexe budgétaire (en ligne) doit être jointe au dossier de candidature.**
* **Le projet pédagogique doit être fourni au moment de la candidature.**
* **Ce formulaire est obligatoire. Aucun autre type de dossier ne sera accepté. Tous les items doivent être renseignés, le plus précisément possible*.* Un dossier incomplet ou trop succinct expose l’organisme demandeur à voir sa demande rejetée*.***
* **L’attestation sur l’honneur (dernière page de ce document) est obligatoire. Elle permet au représentant légal de l’organisme dépositaire du projet de certifier exactes et sincères les informations du dossier. Une copie signée de cette attestation devra être jointe au dossier.**

**Note préliminaire sur l’évaluation des projets retenus :**

Cet appel à projet se déroulera en deux phases : Une phase de sélection des projets et en parallèle une phase d’évaluation.

***Phase 1 : Sélection des projets***

Suite au dépôt de candidatures par le présent dossier, un jury composé de représentants de l’administration, de la Caisse nationale des allocations familiales, de spécialistes de la thématique et réuni par la direction de la jeunesse, de l’éducation populaire et de la vie associative (DJEPVA), sélectionnera les projets les plus pertinents.

***Phase 2 : Évaluation***

Les projets retenus seront intégrés au processus d’évaluation qui sera mis en œuvre par l’opérateur désigné à cet effet.

Les projets sélectionnés feront, en effet, l’objet d’évaluations communes externes et indépendantes, par l’évaluateur qui a été retenu à l’issue d’une procédure d’appel d’offres.. **Les contraintes liées au protocole d’enquête défini par l’évaluateur s’imposeront aux projets retenus dans le cadre du présent appel à projets.** L’investigation à laquelle procédera l’évaluateur retenu comprendra notamment des entretiens sur site, des questionnaires à destination des acteurs, partenaires et bénéficiaires du projet, ainsi que des temps d’observation au cours des séjours.

|  |
| --- |
| 1. **Identification de la structure porteuse du projet**
 |

|  |
| --- |
| Nom (association) : Cliquez ici pour taper du texte. Sigle : Cliquez ici pour taper du texte.Numéro d’agrément jeunesse éducation populaire (JEP)  Joindre le document attestant de l’obtention de l’agrément en cours) : Cliquez ici pour taper du texte.Numéro SIRET : Cliquez ici pour taper du texte.Adresse du siège : Cliquez ici pour taper du texte.Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.Adresse du site internet : Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Identification du responsable de la structure qui porte le projet (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)** |
| Nom : Cliquez ici pour taper du texte.Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.Fonction : Cliquez ici pour taper du texte.Téléphone fixe : Cliquez ici pour taper du texte.Téléphone portable : Cliquez ici pour taper du texte.Courriel :Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Identification de la personne qui pilote le projet (référent opérationnel)** |
| Nom : Cliquez ici pour taper du texte.Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.Fonction : Cliquez ici pour taper du texte.Téléphone fixe : Cliquez ici pour taper du texte.Téléphone portable : Cliquez ici pour taper du texte.Courriel : Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Carte d’identité de la colo ou du camp** |
| Nom du séjour :Cliquez ici pour taper du texte.Numéro de déclaration :Cliquez ici pour taper du texte. Ex : 0830077SV002314-H01Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.Commune : Cliquez ici pour taper du texte.Lieu-dit : Cliquez ici pour taper du texte.Code postal Cliquez ici pour taper du texte. Titre du projet : Cliquez ici pour taper du texte.Thématiques : Cliquez ici pour taper du texte.Période : Choisissez un élément.Date de début du séjour :Cliquez ici pour entrer une date.Date de fin du séjour : Cliquez ici pour entrer une date.Nombre de nuitées : Cliquez ici pour taper du texte.Composition de l’équipe (nombre, sexe, qualification) : Cliquez ici pour taper du texte.Ratio encadrant/enfants : Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Budget et organisation** |
| Budget total : Cliquez ici pour taper du texte.Budget activités : Cliquez ici pour taper du texte.% du budget activités p/r au budget total du séjour : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Recours à des prestataires : Choisissez un élément.Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.Coût des prestataires : (% du budget total) Cliquez ici pour taper du texte. |
| Coût alimentation (par jour/enfant) : Cliquez ici pour taper du texte.Recours au local ou circuits courts : (expliquer) Cliquez ici pour taper du texte.Préparation des repas sur place : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Tarif du séjour par jour et par enfant (hors aide directe et indirecte) : Cliquez ici pour taper du texte.L’organisateur prévoit il une aide directe ? (Quelle forme ?) Cliquez ici pour taper du texte.L’organisateur met-il en place un système de tarification (tarif dégressif, personnalisation, etc.) ? (expliquez)Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Résumé de la colo ou du camp (4 à 5 lignes)** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **Effectif des mineurs** |
|  | **Moins de 6 ans** | **6-11 ans** | **12-17 ans** |
| **Filles** | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Garçons** | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **Origine géographique des mineurs** |
| **Ville** | **Département** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Mineurs issus de territoires en politique de la ville :** Choisissez un élément. |
| **Nombre total** | **Filles** | **Garçons** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Si mineurs originaires de territoires en politique de la ville, préciser les quartiers :**Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Mineurs issus de zones rurales enclavées :** Choisissez un élément. |
| **Nombre total** | **Filles** | **Garçons** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Si mineurs originaires de zones rurales enclavées, préciser les communes :**Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mineurs porteurs de handicap** | Choisissez un élément. |
| **Précisez le ou les types de handicap ?** | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| 1. **SPÉCIFICITÉ DE LA COLO OU DU CAMP PROPOSÉ**
 |

|  |
| --- |
| **En quoi le séjour est-il innovant ?** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Le séjour met-il en place un fonctionnement ou une pédagogie en particulier ?**Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Comment cette innovation a-t-elle été adaptée au public ?** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **En quoi les compétences (particulières) de l’équipe et les moyens humains et matériels permettent-ils d’atteindre les objectifs ?** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **L’organisateur procède-t-il à un recrutement spécifique de ces équipes permettant d’atteindre les objectifs ?** Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **Objectifs de la colo ou du camp** |
| Le projet peut mobiliser un ou plusieurs types de solutions pour innover, favoriser le vivre ensemble et les mixités et pour répondre **aux critères obligatoires** de l’appel à projet (cf. annexe de l’appel à projets pour plus d’informations sur les critères) |
| **Séjours en France métropolitaine et Outre-Mer** | *[ ]*  |
| **Durée des séjours (minimum 6 jours, 5 nuitées)** | *[ ]*  |
| **Durée du séjour :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **Citoyenneté et vivre ensemble (mixités, dont mixité sociale)**  | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **Accessibilité financière** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **Inscription du séjour au sein du territoire**  | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **Des projets éducatifs et pédagogiques de qualité** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| Le projet peut mobiliser un ou plusieurs types de solutions pour innover, favoriser le vivre ensemble et les mixités et pour répondre **aux critères optionnels** de l’appel à projet (minimum 3 critères) |
| **La proximité des séjours** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **Le développement durable** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **Le développement des sports de nature et des activités de plein air**  | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **La restauration de qualité (faite sur place, circuits courts)** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **L’articulation avec les politiques éducatives locales (PEDT : projet éducatif territorial, etc.)** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **Le recours limité à des prestataires** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **L’absence de sous-traitance** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **Un travail approfondi sur le lien de confiance avec les familles (en amont, pendant et en aval)** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **La proximité entre l’organisateur et l’équipe d’animation** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **La préparation du séjour en amont entre l’équipe d’animation et les mineurs** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **Le recrutement de l’équipe (en fonction des compétences et en amont des séjours)** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |
| **L’implication des mineurs dans la vie quotidienne et collective** | *[ ]*  |
| **Précisions :** Cliquez ici pour taper du texte. |  |

|  |
| --- |
| **PARTENAIRES DU PROJET** |

|  |
| --- |
| **Partenaire principal** |
| Nom / type de structure |  Cliquez ici pour taper du texte. |
| Situation géographique, implantation et rayonnement | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Partenariat habituel ou nouvellement établi pour ce projet | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Modalités d’élaboration du projet (par exemple : mode de concertation, participation, consultation, implication des publics) ? | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Nature et rôle du partenaire dans le dispositif d’expérimentation | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Le cas échéant, cofinancements accordés ou sollicités (financier ou en nature) *précisez les cofinancements éventuels obtenus pour le projet* | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **Autres partenaires envisagés** (le cas échéant) |
| **Partenaire 1**  |
| Nom / type de structure | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Type de partenariat :* institutionnel
* opérationnel
* financier
 | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Partenaire 2**   |
| Nom / type de structure | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Type de partenariat :* institutionnel
* opérationnel
* financier
 | Cliquez ici pour taper du texte. |